

## Комплексный план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду № 42 «Пингвиненок» г.Брянска



**Комплексный план  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ детский сад № 42 «Пингвиненок» г.Брянска**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>1. Меры по нормативно- правовому обеспечению антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Заведующий ДОУ.	При проведении правовой экспертизы локальных актов
1.2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов.	Заведующий ДОУ, экспертная комиссия.	В течение одного месяца со дня выявления
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива. Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель представитель совета трудового коллектива	По мере необходимости, поступления другой информации
1.6.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями.	Заведующий ДОУ.	Ежемесячно
1.7.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости
<b>2. Меры направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ДОУ</b>			
2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости
2.2.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции в г.Брянске и Российской	Заведующий ДОУ, старший воспитатель зам. по АХЧ	По мере представления, поступления документации

	Федерации в целом и доведение его до сведения работников ДОУ.		
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости
2.4.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Коррупции - нет»; «Чистые руки»; «Если вам предлагают взятку».	старший воспитатель, зам. по АХЧ педагоги	Обновление информации 2 раза в год
2.5.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Заведующий ДОУ	При выявлении коррупционных правонарушений
2.6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий ДОУ.	По мере возникновения
2.7.	Обеспечение контроля по вопросам: -соблюдение работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. -организация и проведение образовательной деятельности; -организация и проведение платных образовательных услуг.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Постоянно
2.8.	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; -обеспечения повышения качества образования; -совершенствования механизмов управления.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги, родители (законные представители).	Постоянно
2.9.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, медсестра (по согласованию).	Постоянно
2.10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий ДОУ, бухгалтер ОУО	Постоянно

2.11.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде.	Заведующий ДОУ.	Постоянно
2.12.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Зам. заведующего по АХЧ	Ежегодно IV квартал до 20 декабря
2.13.	Осуществление контроля за исполнением комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад №85 «Мишутка» г. Брянска	Заведующий ДОУ.	I раз в квартал
2.14.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в дошкольном образовательном учреждении и их стоимости.	Заведующий ДОУ.	Ежегодно, III квартал до 20 сентября
2.15.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель.	Постоянно
2.16.	Осуществление приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в ДОУ, «горячая телефонная линия» в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан.	Заведующий ДОУ. Зам. заведующего по АХЧ	Постоянно

**3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников**

3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель,	По мере поступления
3.2.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Постоянно
3.4.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью	Заведующий ДОУ, старший	IV квартал до 20 декабря

	определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга ДООУ на уровне города.	воспитатель,	
3.5.	Обеспечение наличия в группах ДООУ информационных стендов для родителей по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг, - использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Заведующий ДООУ, педагоги.	Постоянно
3.6.	Организация и проведение мероприятия, направленного на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению, посвященному «Международному дню борьбы с коррупцией».	старший воспитатель, педагоги.	Ежегодно до 20 декабря
3.7.	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	Педагоги.	П два раза в год до 20 июня г. до 20 ноября
3.8.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор».	старший воспитатель, педагоги.	Ежегодно до 20 декабря
3.9.	Размещение на сайте ДООУ, утвержденных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Ответственный за сайт.	По мере необходимости
3.10.	Размещение на сайте дошкольного учреждения публичного отчета заведующего ДООУ об образовательной деятельности, выполнение плана финансово – хозяйственной деятельности.	Заведующий ДООУ.	Ежегодно
3.11	Интенсивное использование прямой телефонной линии с руководителем ДООУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями.	Заведующий ДООУ.	Постоянно
3.12.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ.	Заведующий ДООУ.	Постоянно

#### 4. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)

4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Заведующий, бухгалтер ОУО Зам. заведующего по АХЧ	Постоянно
4.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Заведующий ДОУ.	Постоянно
4.3.	Регулярное обновление на официальном сайте информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг.	Ответственный за ведение сайта	В течение года

#### 5. Совершенствование контрольной деятельности в ДОУ

5.1.	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости
5.2.	Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий ДОУ. Комиссия по распределению стимулирующих выплат.	Постоянно
5.3.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости
5.4.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ.	Заведующий ДОУ.	Постоянно
5.5.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи в ДОУ).	Заведующий ДОУ.	Постоянно

##### 5.1. Мониторинг коррупциогенных рисков

5.1.1.	Включение вопросов по реализации антикоррупционных мер при проведении мониторинга деятельности образовательного учреждения.	Заведующий ДОУ.	Май
5.1.2.	Мониторинг процесса комплектования образовательного учреждения.	Заведующий ДОУ.	Июнь – август

##### 5.2. Антикоррупционное образование сотрудников ДОУ

5.2.1.	Организация антикоррупционного образования в ДОУ. Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель,	Постоянно
5.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических часах, совещаниях.	Заведующий ДОУ,., старший воспитатель,	По плану ДОУ
5.2.3.	Проведение с сотрудниками круглых столов, информационно-просветительских встреч, консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, завхоз	По мере необходимости
5.2.4.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международной борьбы с коррупцией, различных мероприятий: оформление стендов, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ДОУ, подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ	старший воспитатель, педагоги ДОУ.	Ежегодно
5.2.5.	Организация и проведение занятий, семинаров по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков, соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять	Заведующий ДОУ, старший воспитатель,	По плану

	взятку или как просьба о даче взятки.		
<b>6. Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>			
6.1.	Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	Заведующий ДОУ.	При поступлении на работу, в дальнейшем при возникновении необходимости
6.2.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ДОУ и членов его семьи.	Заведующий ДОУ.	до 30 апреля
6.3.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий ДОУ.	При поступлении на работу
6.4.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	Заведующий ДОУ.	При поступлении на работу, в дальнейшем – при возникновении необходимости
6.5.	Усиление контроля за достоверностью персональных данных, сведений об имущественном положении, представляемых работниками при поступлении на работу.	Заведующий ДОУ.	Постоянно
6.6.	Обеспечение проверки знаний вопросов, противодействия коррупции при проведении аттестации заместителей руководителя ДОУ, педагогов на соответствие занимаемой должности.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости
6.7.	Осуществление проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и г.Брянске, и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей,	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости



	установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков.		
6.8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Заведующий ДОУ.	По мере необходимости
	<b>7. Деятельность экспертной группы ДОУ по противодействию коррупции</b>		
7.1.	Контроль за реализацией мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ, рассмотрение результатов на заседании экспертной группы.	Заведующий ДОУ, члены экспертной группы.	1 раз в квартал
7.2.	Рассмотрение результатов мониторинга законодательства в области противодействия коррупции, выработка мер по своевременному выполнению федеральных и окружных мероприятий по противодействию коррупции.	Заведующий ДОУ, члены экспертной группы.	В течение года