



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 42
Е.В. Антонова

ПОЛОЖЕНИЕ **о внутренней оценке качества образования** **в МБДОУ детского сада № 42 «Пингвиненок» г. Брянска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней оценке качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №42 «Пингвиненок» г. Брянска (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в Учреждении, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие во внутренней системе оценки качества образования.

1.3. Учреждение обеспечивает разработку и реализацию внутренней системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

2. Цель, задачи и принципы внутренней оценки качества образования в учреждении

2.1. Целью организации внутренней оценки качества образования является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды Учреждения и выполнения комплексного плана контроля для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении.

2.2. Задачами внутренней оценки качества образования являются:

- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования.
- Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.
- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.
- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.
- Прогнозирование развития образовательной системы в Учреждении.

2.3. Основными принципами внутренней оценки качества образования в Учреждении являются:

2.3.1. Приоритет управления - это нацеленность результатов внутреннего мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

2.3.2. Целостность - это единый последовательный процесс внутреннего мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.

2.3.3. Оперативность - это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

2.3.4. Информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для всех участников образовательных отношений, органов

местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования.

3. Организация и основные направления внутренней оценки качества образования в учреждении

3.1. Объектами внутренней оценки качества образования являются качественные характеристики условий обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО; качество образовательного процесса.

3.2. Оценка качества образования осуществляется заведующим Учреждением и старшим воспитателем, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

3.3. Основными направлениями внутренней оценки качества образования в Учреждении являются:

- Реализация педагогами Учреждения основной образовательной программы.
- состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования, динамики показателей групп здоровья).
- физическое развитие воспитанников.
- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ.
- выполнение поставленных годовых задач.
- взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в Учреждении).
- кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов).
- материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в Учреждении.

4. Порядок проведения и управление внутренней оценкой качества образования в Учреждении

4.1. Внутренняя оценка качества образования осуществляется на основе основной образовательной программы Учреждения и годового плана работы.

4.2. Оценка качества образования и анализ полученных результатов осуществляется администрацией дошкольного учреждения, педагогическим советом, мониторинговой группой, а также временными структурами ДОУ (педагогическим консилиумом, творческими группами педагогов и др.).

4.3. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего Учреждением, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала оценки качества образования.

4.4. Внутренняя оценка качества образования осуществляется на основе плана-задания, которое утверждается заведующим Учреждения.

4.5. Проект плана-задания к оценке качества образования составляется руководителем мониторинговой группы (старшим воспитателем), в котором указываются направления деятельности, методы оценки, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами мониторинговой группы.

4.6. В работе по проведению оценки качества образования используются следующие методы: наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта); дидактические задания - эксперименты (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений); беседа; изучение результатов продуктивной деятельности; сравнение и анализ; посещение занятий и открытых мероприятий; анализ документов.

5. Функции членов мониторинговой группы по внутренней оценке качества образования

5.1. **Участники внутренней оценки качества образования** (заведующий Учреждением, старший воспитатель, специалисты, воспитатели) осуществляют:

- разработку методики оценки качества образования;
- разработку системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- проводят мониторинговые исследования;
- анализируют результаты мониторинга;
- ведут учет результатов мониторинга;
- вырабатывают рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

6. Права членов мониторинговой группы по внутренней оценке качества образования

6.1. При осуществлении мониторинговой деятельности члены группы имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника ДООУ, его аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить анализ полученных результатов.

7. Ответственность членов мониторинговой группы по внутренней оценке качества образования

7.1. Члены мониторинговой группы Учреждения, несут ответственность:

- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам мониторинга внутренней оценки качества образования ;
- за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения мониторинговых мероприятий;
- за качественную подготовку к проведению мониторинга;
- за обоснованность выводов по итогам мониторинга;
- за своевременность проведения мониторинговых мероприятий.

8. Делопроизводство

8.1. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения оценки качества образования.

8.2. По итогам оценки качества образования проводятся заседания Совета педагогов, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

8.3. По результатам оценки качества образования заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты оценки качества образования,
- управленческое решение по его результатам,
- назначаются ответственные лица по исполнению решения,
- указываются сроки устранения недостатков,
- проведения контроля устранения недостатков.

8.4. Результаты итоговой оценки качества образования в конце года отражаются в аналитической справке по итогам года.

8.5. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам оценки качества образования, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается заведующим ДООУ. Положение вступает в действие с момента утверждения.

8.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.