

# ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

## по образовательным программам дошкольного образования

г.Брянск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 42 «Пингвиненок» г.Брянска, именуемое в дальнейшем «ДОУ», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии № 3651 от 26.06.2015, срок действия – бессрочно, в лице заведующего Антоновой Елены Владимировны, действующей на основании Устава, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Родитель»

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))*

действующий на основании свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора является оказание ДОУ образовательных услуг Воспитаннику в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения – очная
- 1.3. Язык обучения - русский
- 1.4. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детского сада № 42 «Пингвиненок» г.Брянска.
- 1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ: понедельник – пятница с 7.00 – 19.00, выходные и праздничные дни – нерабочее время.
- 1.7. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности.

### 2. Права сторон

#### 2.1. ДОУ имеет право:

- 2.1.1. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего Договора.
- 2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.3. Вести консультационную, просветительскую и иную деятельность, не противоречащую целям создания ДОУ.
- 2.1.4. Оказывать помощь Родителям в воспитании, охране и укреплении физического и психического здоровья Воспитанника, развитии его индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений его развития.
- 2.1.5. Оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ.
- 2.1.6. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.7. Отчислить Воспитанника из ДОУ:
  - в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
  - по инициативе родителей (законных представителей);
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных

представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении Воспитанника.

2.1.8. Не принимать Воспитанника в ДОУ с признаками инфекционного или иного заболевания без заключения врача.

## **2.2. Родитель имеет право:**

2.2.1. Требовать от ДОУ выполнения условия настоящего Договора.

2.2.2. Знакомиться с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.4. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.5. Получать информацию:

- по вопросам организации и надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях.

2.2.6. Принимать участие в управлении ДОУ в форме, определяемой Уставом ДОУ.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, праздники, досуги и др.).

2.2.8. Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ.

## **3. Обязанности сторон**

### **3.1. ДОУ обязуется:**

3.1.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников.

3.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, указанных в разделе 1 настоящего Договора в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

3.1.3. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья Воспитанника, эмоциональное благополучие, учитывая его возрастные и индивидуальные особенности, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

3.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.7. Создавать безопасные условия обучения, присмотра и ухода за Воспитанником и содержание его в соответствии с установленными нормативами, обеспечивающими жизнь и здоровье.

3.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.1.3. настоящего Договора.

3.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-

пространственной среды.

3.1.10. Создавать условия для охраны и укрепления здоровья Воспитанника, обеспечивать: текущий контроль за его состоянием здоровья; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.1.11. Обеспечить Воспитанника сбалансированным четырёхразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, соблюдение режима питания и его качества.

3.1.12. Уведомить Родителя за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренным разделом 1 настоящего Договора вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 25.07.2011 г. № 261-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей и Воспитанника.

### **3.2. Родитель обязуется:**

3.2.1. Соблюдать Устав ДООУ и настоящий Договор, требования локальных нормативных актов, учредительных документов ДООУ.

3.2.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДООУ.

3.2.3. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять в ДООУ все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДООУ.

3.2.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в ДООУ в соответствии с п.4 настоящего Договора, а также за предоставляемые дополнительные платные образовательные услуги.

3.2.5. Незамедлительно сообщать в ДООУ об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не доверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДООУ, он предоставляет заявление с указанием лиц, имеющих право забирать и приводить Воспитанника.

3.2.6. Приводить Воспитанника в ДООУ в опрятном виде, без признаков болезни или недомогания не позднее 8 ч.30 мин.

3.2.7. Информировать ДООУ о предстоящем отсутствии Воспитанника по различным причинам по телефону 63-62-02 или лично.

3.2.8. Предоставлять справку из медицинского учреждения после отсутствия Воспитанника в ДООУ более 5 календарных дней (за исключением праздничных и выходных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2.9. Бережно относиться к имуществу ДООУ, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

4.1. Стоимость услуг Исполнителя, но присмотре и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет в соответствии с Постановлением Брянской городской администрации «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Брянска».

4.2. Начисление Родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, ДООУ и Родитель несут ответственность в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Порядок изменения и расторжения Договора

- 6.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут являться его неотъемлемой частью, должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим Законодательством.

## 7. Срок действия Договора

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

## 8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 8.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательство Российской Федерации.

## 9. Реквизиты и адреса сторон

**ДОУ:**

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 42 «Пингвиненок» г.Брянска  
241004, г.Брянск, ул.Новозыбковская, д.2  
л/с 20276У03640  
р/с 40701810200011000002  
отделение Брянск  
БИК 041501001 ОКТМО 15701001  
ИНН 3235011694 КПП 325701001  
ОКТМО 15701000  
КБК 000000000000000000180

**Родитель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. Родителя)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Антонова Е.В.

\_\_\_\_\_ Родитель

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.