



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 42:
Антонова Е.В.

Приказ от 07.04.2023 № 57

Положение об электронной информационно-образовательной среде в МБДОУ детском саду № 42 «Пингвиненок» г.Брянска

1. Общие положения

1. Информационная среда (далее - ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающий системную интеграцию ИКТ (информационно-коммуникационных технологий) в образовательный процесс, с целью повышения его эффективности. ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МБДОУ детском саду № 42 «Пингвиненок» г. Брянска (далее – ДОУ).

2. Ответственность за информацию учебного процесса ИС несет старший воспитатель.

3. Организация работы ИС основывается на следующих документах:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Устав ДОУ;
- Локальные акты и настоящее положение.

4. Целями создания ИС являются:

- создание единого информационного пространства ДОУ для качественного улучшения работы педагогического коллектива;
- обеспечение условий доступа к ресурсам интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы интернет и сайтом дошкольной образовательной организации;
- использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- переход к безбумажному документообороту;
- повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

2. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

2.1 Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение

организации управления и деятельности ДООУ и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса. В организации воспитательно - образовательного процесса ИС предназначена для:

- создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
- создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

2 В управлении ДООУ ИС направлена на решение следующих задач:

- планирование деятельности ДООУ и его структурных подразделений;
- систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
- автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольной образовательной организации;
- планирование воспитательно - образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольной образовательной организации;
- Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- организация электронного документооборота;
- осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- анализ деятельности дошкольной образовательной организации;
- обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;
- создание условий для эксплуатации в дошкольной образовательной организации программных компонентов муниципальных и городских Автоматизированных систем Управления.

2.2. В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольной образовательной организации решаются следующие задачи:

- обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ДОУ
- обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольной образовательной организации;
- создание условий дальнейшего развития информационного пространства ДОУ в условиях ИС области и города.

3. Структура ИС дошкольного учреждения

3.1. Структура ИС ДОУ включает следующие компоненты:

- операционную систему;
- прикладные программные средства;
- материалы методического кабинета;
- сайт дошкольного учреждения.

3.2. Технические компоненты:

- Проектор передвижной - 2шт
- Экран передвижной - 2
- МФУ (принтеры) - 4
- Компьютеры стационарные - 2
- ноутбук - 3
- Ламинатор - 1

3.3. Методические компоненты:

- учебно-методическая литература;
- демонстрационный материал;
- дидактический материал.

4. Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения

4.1. Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:

- административно-управленческий аппарат;
- педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ

4.2. Права пользователей ИС ДОУ разграничиваются в соответствии с спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием запросов и информационных потребностей.

4.3. Административно-управленческий аппарат обязан:

- организовывать взаимодействие всех участников воспитательнообразовательного процесса в рамках ИС;
- разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
- осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС ДОУ;
- использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе ДОУ;
- организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников ДОУ;
- обеспечивать информационную безопасность;
- заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.4. Административно-управленческий аппарат имеет право:

- на общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- на размещение, обновление и удаление информации о деятельности ДОУ.
- на ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ДОУ;
- на разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения;

4.5. Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ обязаны:

- использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
- создавать и размещать в информационном пространстве ДОО электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты; индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества.
- пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- подбирать методическое обеспечение для ОД;
- использовать в ОД и режимных моментах дошкольного учреждения мобильную мультимедийную технику;
- использовать сайт ДОО и городской образовательный портал в своей работе;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку ОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки ДОО;
- размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.
- родители (законные представители) детей имеют право:
- получать информацию посредством работы в методическом кабинете и на сайте ДОО.
- получать информацию о научно-методической деятельности;
- ознакомиться на сайте ДОО с уставными документами, публичным отчетом;
- узнавать информацию о мероприятиях ДОО, знакомиться с фото и видеоархивами.

5. Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения

- пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за порчу имущества закрепленного за ИС в ДОО